

CISKOM

Metodika hodnocení otevřených úloh DT

2.0.1 RATER – práce v IS CERTIS



Informace o modulu

Kód modulu:	2.0.1
Cíl modulu:	Po absolvování modulu budou účastníci schopni využít příslušné funkcionality informačního systému CERTIS (IS CERTIS) k posuzování řešení otevřených úloh didaktického testu a k dalším souvisejícím činnostem.
Cílová skupina:	Posuzovatelé řešení otevřených úloh didaktických testů, tzv. rateři.
Popis modulu:	Následující studijní text seznamuje s elektronickým prostředím pro hodnocení otevřených úloh didaktických testů (OÚ DT) Centra pro zjišťování výsledků vzdělávání (CZVV). Popisuje základní funkce a učí hodnotitele – ratery v tomto prostředí pracovat. Ukazuje a vysvětluje, jak využít funkcionalit aplikace IS CERTIS, aby vlastní posuzování OÚ DT bylo efektivní a provedené v požadované kvalitě. Nabízí postupy, které práci v systému zjednoduší, urychlí a zpříjemní. Rámcově popisuje i činnosti související s posuzováním OÚ, jako je přístup k dokumentům uloženým v elektronické knihovně, uzavření smlouvy a vykázání smlouvou sjednané práce pro účel vyplacení odměny za tuto práci.

Garant obsahu:	Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CZVV)
Datum vytvoření:	20. 11. 2014
Datum aktualizace:	31. 10. 2023
Verze:	2.4
Majitel:	Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CZVV)

Časová dotace:  01:30 (hod:min)

V modulu jsou použity:	
obrázky, schémata	Ano
zvuk	Ne
video	Ne
flash	Ne

[Vytištěný materiál](#) můžete využít nejen pro samostudium, ale i jako referenční příručku.

Obsah

1. Přihlášení do IS CERTIS	5
2. Odhlášení z aplikace	7
3. Ovládání aplikace – přehledy dat	9
4. Ovládání aplikace – funkční tlačítka	11
5. Přehled hlavní nabídky pro funkci rater	12
6. Posuzování úloh.....	14
7. Pomoc obrázkem, symbol [8]; počet raterhodin.....	19
8. Ukončení posuzování	21
9. Mé hodnocení	22
10. Související činnosti.....	23
11. Shrnutí	24

Úvod

IS CERTIS

IS CERTIS je informační systém pro podporu jednotné přijímací zkoušky, státní maturitní zkoušky a evaluačních programů realizovaných Centrem pro zjišťování výsledků vzdělávání (dále jen CZVV).

Webová adresa rozcestníku pro vstup do IS CERTIS (adresa provozního serveru): <https://certis.ceremat.cz>

Na tuto stránku budete také přesměrováni, pokud ke vstupu do systému CERTIS zvolíte příslušný odkaz v horní liště na webové stránce <https://ceremat.cz>

Modul 2.0.1

V tomto modulu jsou především vysvětleny ovládací prvky, kterými se v aplikaci provádí potřebné úkony, a funkcionality pomáhající raterovi při jeho činnosti.

Svým obsahem tento modul částečně odpovídá uživatelské příručce Rater – práce v IS CERTIS. Tato příručka je uložena v IS CERTIS pod odkazem Knihovna obecná a ve srovnání s tímto modulem jsou v ní navíc kapitoly pojednávající o softwarových požadavcích a podmínkách pro korektní přihlášení do systému a práci v něm. V příručce a v dalších dokumentech pro ratera uložených v Knihovně obecné jsou také podrobnější návody k obecným funkcionalitám IS CERTIS a k uzavírání smluv. Zcela specifické návody pak uživatelé obdrží také v e-mailech, které vyzývají k provedení nějaké akce v systému (např. k vytištění smlouvy nebo k vyplnění výkazu práce).

1. Přihlášení do IS CERTIS

Pro přihlášení do IS CERTIS potřebujete tři údaje:

1. Uživatelské jméno (**Login**), které systém vygeneruje na základě pokynu od správce a které obdržíte e-mailovou zprávou.
2. **Heslo**, které si nastavíte a měníte sami.
3. Autentizační (devítimístný číselný) **kód**, který vám vygeneruje systém
 - a. jednorázový pro nastavení hesla,
 - b. tzv. 24hodinový (denní) pro přihlášení do aplikace.

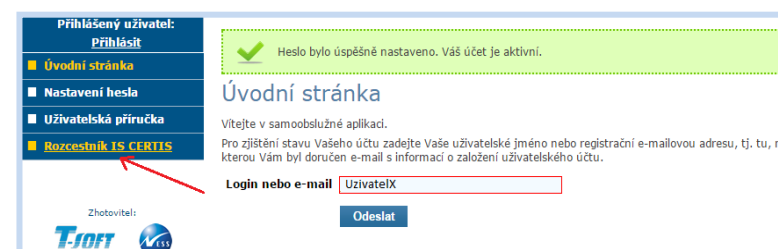


Nastavení nebo změna hesla

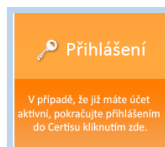
- Na adrese <https://certis.ceremat.cz/> přejděte pomocí odkazu v zeleném obdélníku do Samoobslužné aplikace.
- Zadejte své uživatelské jméno a klepněte na **Odeslat**.
- Klepněte na **Nastavení hesla** v levém menu.
- Zadejte dvakrát heslo splňující uvedené parametry, klepněte na tlačítko **Zaslat kód**. Kód vám přijde v SMS do mobilního telefonu, nebo e-mailem, nemáte-li mobil v IS CERTIS zadán.
- Zadejte tento devítimístný číselný kód do pole **Autentizační kód** a po zadání všech 9 čísel klepněte na tlačítko **Nastavit heslo**.

Tím je vaše heslo nastaveno, klepněte v levém menu na

Rozcestník IS CERTIS. Vráťte se na stránku <https://certis.ceremat.cz/>.



Vstup do IS CERTIS (pomocí přihlašovacích údajů)



- Klepněte na oranžový obdélník.
- Do přihlašovací tabulky zadejte své uživatelské jméno a heslo a klikněte na „Přihlášení“.
- V SMS nebo do e-mailu vám přijde devítimístný číselný kód (jiný než ten pro vygenerování hesla). Kód je stejný pro celý den i při opakovaném přihlašování.
- Do nového okna запиšte zasláný denní kód ze SMS či z e-mailu. Klepněte na tlačítko **Odeslat** a poté na **Vstup do systému**.

Základní zobrazení

Jako první se zobrazí základní informace, jejichž rozsah a úprava jsou v souladu s vaší funkcí a rozsahem vašeho oprávnění, které pro vás nastavil správce systému.

Project: Rater-TEST, Předmět: MA

Projekt	Zkouška	Úloha	Celkem	Neohodnocených	Nedohodnocených	L2B hodnot	Zsaky hodnocení	Webové hodnocení	Mě hodnocení	PIP	Jazyk	Časový koeficient	Povoleno hraničné hodnocení
Rater-TEST	Matematika	MA 2.1	22	1	5	5	0,1,8,9	Áno	11	0-75		0,05	Áno
Rater-TEST	Matematika	MA 16.1	9999	8625	9614	9614	0,1,8,9	Áno	0			0,05	Áno
Rater-TEST	Matematika	MA 1.0	9000	35	36	36	0,1,8,9	Áno	30			0,05	Áno
Rater-TEST	Matematika	MA 5.1	9999	9282	9372	9372	0,1,8,9	Áno	421			0,05	Áno
			29020	17922	19027	19027			470				

Na levé straně obrazovky je hlavní menu, jehož obsah je rovněž přizpůsoben funkci uživatele, v tomto případě funkci (rolí) **rater**. Role: **RATer(CJ)**,

Aktualizace zobrazovaných stránek

Vzniknou-li při používání aplikace pochybnosti o aktuálnosti stránek v aplikaci nebo nedojde-li k automatické aktualizaci údajů na stránce, aktualizujte stránku opětovným kliknutím na odkaz – položku hlavního menu v levé části obrazovky, nebo zmáčkněte klávesu **F5**.

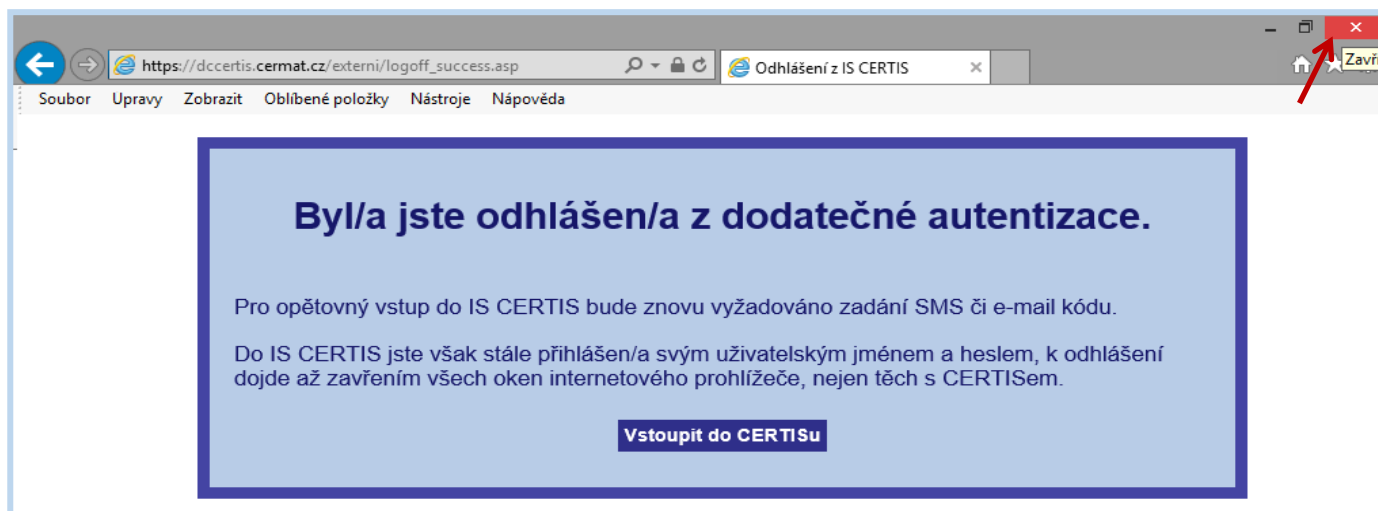
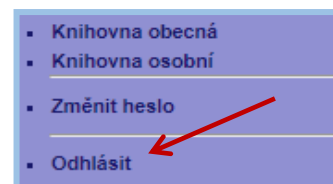
2. Odhlášení z aplikace

Z aplikace se odhlásíte odkazem **Odhlásit** na levé straně obrazovky v hlavním menu.

Doporučený způsob

Nejdříve je třeba zavřít všechna automaticky nebo samostatně otevřená okna, která jste během práce v informačním systému CERTIS otevřeli a ponechali otevřená.

Po uzavření všech těchto oken klepněte v hlavním menu vlevo dole na odkaz **Odhlásit**. Následně se zobrazí toto oznámení:



Internetový prohlížeč uzavřete pomocí křížku vpravo nahoře.



Věnujte zvýšenou pozornost zavírání všech oken po ukončení práce. Internetové prohlížeče si v určitých případech „pamatují“ přihlášení k serveru, i když se ze serveru řádně odhlásíte, a to po celou dobu, dokud s prohlížečem pracujete, přestože **nebyla** zaškrtnuta volba **Zapamatovat heslo** v přihlašovací okénku.

Odhlášení při nečinnosti

Pokud jste přihlášení do aplikace a **přerušíte práci na dobu delší než cca 20 minut**, systém vás automaticky odhlásí. Aplikace tak nebude fungovat korektně (například zobrazí chybové hlášení nebo se nezobrazí data, která byla již dříve uložena). V tom případě zavřete okno internetového prohlížeče, spusťte ho znovu a přihlaste se do aplikace – uložená data se zobrazí správně.

3. Ovládání aplikace – přehledy dat




Mě hodnocení				
Označeno: 0 Celkem: 28		<input checked="" type="checkbox"/> Označ vše	<input type="checkbox"/> Označ nic	Vyčistit filtr
řádků/str. 10		[1] [2] [3]	Stránka č. 1 z 3	
F	F 2	F	F	F
↑ Datum	Mě hodnocení	Úloha	PUP	Projekt
<input type="checkbox"/> 9.12.2014 10:55:36	2	CJ 29.0		Rater-TEST
<input type="checkbox"/> 9.12.2014 10:27:08	2	CJ 29.0		Rater-TEST

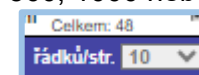
Stránkování

<	>	řádků/str. 10	[1] [2] [3]	Stránka č. 1 z 3
---	---	---------------	-------------	------------------

Záznamy v tabulce s přehledem dat jsou automaticky stránkovány.


Řádek stránkování obsahuje několik ovládacích prvků pro pohyb po jednotlivých stránkách přehledu:



- Šipky   slouží pro pohyb na předchozí a následující stránku.
-  Po rozbalení číselníku lze zvolit, kolik řádků se bude zobrazovat na jedné stránce (1, 10, 15, 20, 50, 100, 500, 1000 nebo 1500). Nastavení platí vždy pro všechny přehledy v aplikaci. Zvýšení počtu řádků může být praktické, když je počet řádků/str. menší než hodnota „Celkem:...” nad tabulkou.



Výběr sloupců pro zobrazení

V některých přehledech může být více sloupců a pro prohlížení přehledu je nutné použít vodorovný posuvník. Z tohoto důvodu má uživatel možnost některé sloupce skrýt a v případě potřeby si je opět zobrazit.

V pravém rohu záhlaví přehledu (na řádku, kde je zobrazeno stránkování) je ikona , pomocí níž lze volit, které sloupce se mají v přehledu zobrazovat.

Pokud je ikona světlá () , znamená to, že jsou zobrazeny všechny existující sloupce v přehledu, pokud je žlutá () , znamená to, že některé sloupce jsou v přehledu skryty.

Filtrování a řazení dat

F	F 2	F	F	F
↑ Datum	Mé hodnocení	Úloha	PUP	Projekt
<input type="checkbox"/> 9.12.2014 10:55:36	2	CJ 29.0		Rater-TEST
<input type="checkbox"/> 9.12.2014 10:27:08	2	CJ 29.0		Rater-TEST

Pro záznamy zobrazené v seznamu lze zadat podmínky, na základě kterých se zobrazí v přehledu pouze data vyhovující těmto podmínkám.

Výběrová kritéria lze zadat pouze pro sloupce, které mají v řádku filtru zapsáno písmeno **F**.

Má šedou barvu **F**, pokud v daném sloupci filtr zadán není, a žlutou **F**, pokud zadán je.

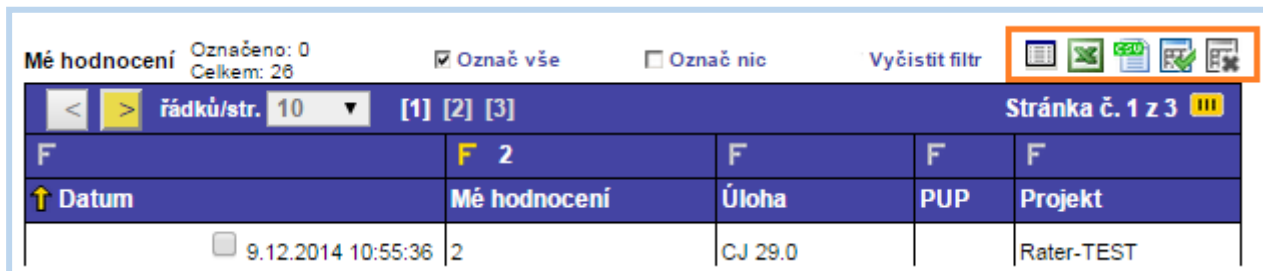
Žlutá šipka u názvu sloupce **↑ Datum** znamená vzestupné nebo sestupné řazení řádků v přehledu.



Při použití některých funkcí aplikace otevírá nová samostatná okna, která jsou aktivní. Původní okno, ze kterého byla funkce zvolena, může být dočasně nedostupné.

Pro správnou funkci automaticky otevíraných oken (vyskakovacích oken) je nutné v internetovém prohlížeči zrušit jejich blokování. Viz dokument „Povolení vyskakovacích oken prohlížečů IS CERTIS“ v **IS CERTIS > Knihovna obecná**.

4. Ovládání aplikace – funkční tlačítka





Mé hodnocení Označeno: 0 Celkem: 28 Označ vše Označ nic Vyčistit filtr

řádků/str. 10 [1] [2] [3] Stránka č. 1 z 3

F	F 2	F	F	F
↑ Datum	Mé hodnocení	Úloha	PUP	Projekt
<input type="checkbox"/> 9.12.2014 10:55:36	2	CJ 29.0		Rater-TEST

Uložení dat do MS EXCELu nebo do CSV

Klepnutím na ikonu  se otevře aplikace MS Excel (v případě, že ji máte nainstalovanou na svém počítači) a do tabulky se vloží data ze seznamu, který je na obrazovce k dispozici.

V případě, že používáte jiný prohlížeč než MS Edge (např. Google Chrome nebo Mozilla Firefox), je snazší použít pro stažení dat jejich export do CSV. Klepněte na ikonu  **Export zobrazených dat do CSV (kódování UNICODE)** a získaná data zpracujte pomocí dalších SW nástrojů.


Nastavení přehledu




Pomocí tohoto funkčního tlačítka je možné provést najednou nastavení filtrů, zobrazení a skrytí sloupců i řazení dat.

Customizace přehledu



Tlačítko  slouží k uložení vámi definovaného nastavení přehledu. Takové nastavení pak budete mít u daného přehledu k dispozici při každém dalším přihlášení do IS CERTIS.

Klepnutím na barevnou ikonu  dojde ke zrušení vámi uloženého nastavení a ikona se změní na černobílou . Nastavení přehledu se vrátí do výchozího stavu.

5. Přehled hlavní nabídky pro funkci rater

Hlavní nabídka

The screenshot illustrates the user interface for the 'RATER' function in the CERTIS v2.1.2 system. It shows a navigation menu on the left and a main content area on the right. Annotations explain the visual cues for the active menu item.

Navigation Menu (Left Panel):

- Mé smlouvy
- Hodnocení OÚ
 - Úlohy
 - Seskupené úlohy
 - Mě hodnocení** (highlighted in yellow)
 - Výkazy práce
- Karta uživatele
- Knihovna obecná
- Knihovna osobní
- Metodické postupy
- E-korespondence
- Změnit heslo
- Odhlásit

Annotations:

- Rozbalovací položky:** Points to the sub-items under 'Hodnocení OÚ'.
- Žlutě zbarvená položka v levém panelu obrazovky je právě zobrazená stránka.** Points to the 'Mě hodnocení' item.
- Přímé odkazy:** Points to the bottom items like 'Změnit heslo' and 'Odhlásit'.

Main Content Area (Hodnocení úloh):

The main content area displays the 'Hodnocení úloh' (Task Evaluation) page. It includes a summary of the evaluation results for the selected filter.

Summary: Celkem pro zadaný filtr ohodnoceno výřezů: 1120

Table of Evaluation Results:

F	F	F	F	F	F
↑ Datum	Mě hodnocení	Úloha	PUP	Seskupení	Projekt
<input type="checkbox"/>	26.09.2023 13:11:31	2	MA 4.0		Rater-TEST
<input type="checkbox"/>	26.09.2023 13:11:09	0	MA 4.0		Rater-TEST
<input type="checkbox"/>	26.09.2023 13:07:00	1	CJ 24.2		Rater-TEST
<input type="checkbox"/>	26.09.2023 13:07:00	0	CJ 24.2		Rater-TEST
<input type="checkbox"/>	26.09.2023 13:07:00	1	CJ 24.2		Rater-TEST
<input type="checkbox"/>	26.09.2023 13:06:24	1	CJ 24.2		Rater-TEST
<input type="checkbox"/>	26.09.2023 13:06:24	1	CJ 24.2		Rater-TEST

Zobrazení: Úlohy / Seskupené úlohy

Po vstupu do aplikace klepněte v levém menu na položku **Hodnocení OÚ** a dále na **Úlohy** nebo **Seskupené úlohy**.

Dostanete se do zobrazení **Hodnocení úloh**, nebo do **Hodnocení seskupených úloh**. V tomto zobrazení je nutné nejprve vybrat z nabídky nad tabulkou příslušný projekt (např. Přijímačky 2023) a předmět (např. MA, nebo ČJL). V jednotlivých řádcích tabulky se zobrazí úlohy (seskupené úlohy), které jsou raterům k hodnocení zpřístupněny. (Ve sloupci **Mé hodnocení** se zobrazuje počet hodnocení provedených přihlášeným uživatelem – raterem.)

Hodnocení úloh

Projekt: Rater-TEST | Předmět: MA

Detail | **Hodnotit úlohy** | Hromadné hodnocení | Pokyny k úloze

Úlohy k hodnocení Celkem: 4

Projekt	Zkouška	Úloha	Počet výřezů			Lze hodnotit	Znaky hodnocení	Webové hodnocení	Mé hodnocení	PUP	Jazyk	Časový koeficient	Povoleno hromadné hodnocení
			Celkem	Neohodnocených	Hodohodnocených								
<input type="radio"/>	Rater-TEST	Matematika	MA 2.1	22	1	5	5	0,1,8,9	Ano	11	0-75	0,05	Ano
<input type="radio"/>	Rater-TEST	Matematika	MA 1.1	9999	8625	9614	9614	0,1,8,9	Ano	0		0,05	Ano
<input type="radio"/>	Rater-TEST	Matematika	MA 1.0	9000	35	36	36	0,1,8,9	Ano	30		0,05	Ano
<input type="radio"/>	Rater-TEST	Matematika	MA 5.1	9999	9382	9372	9372	0,1,8,9	Ano	421		0,05	Ano
				29020	17923	19027	19027		470				

Projekt: Rater-TEST
Počet raterhodin: 0h 7min
Ujednaný počet raterhodin: 0h 0min
Aktualizovat

Hodnocení seskupených úloh

Projekt: Rater-TEST | Předmět: MA

Hodnotit úlohy | **Hromadné hodnocení** | Tisk

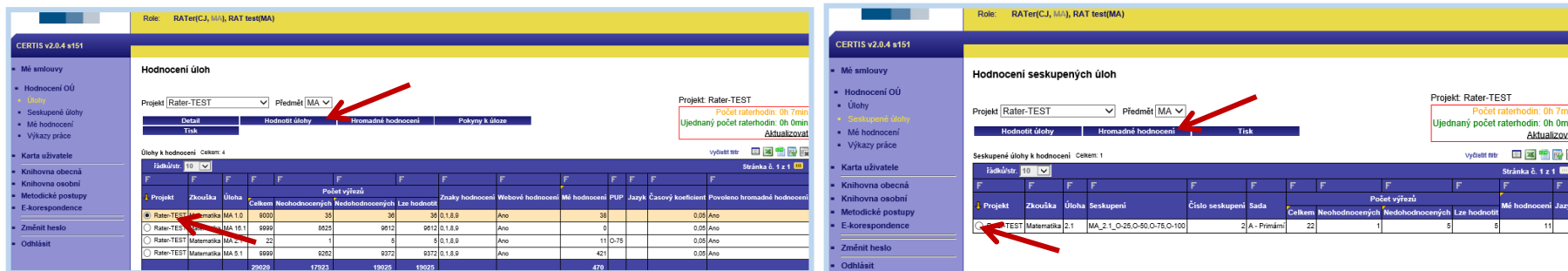
Seskupené úlohy k hodnocení Celkem: 1

Projekt	Zkouška	Úloha	Seskupení	Číslo seskupení	Sada	Počet výřezů			Lze hodnotit	Mé hodnocení	Jazyk
						Celkem	Neohodnocených	Hodohodnocených			
<input type="radio"/>	Rater-TEST	Matematika	2.1	MA_2_1_0-25-0-75-0-190	2 A - Přímání	22	1	5	5	51	

Projekt: Rater-TEST
Počet raterhodin: 0h 7min
Ujednaný počet raterhodin: 0h 0min
Aktualizovat

6. Posuzování úloh

V tabulce **Úlohy k hodnocení** nebo **Seskupené úlohy k hodnocení** označíte řádek klepnutím na příslušný záznam a pak na tlačítko **Hodnotit úlohy** nebo **Hromadné hodnocení**.

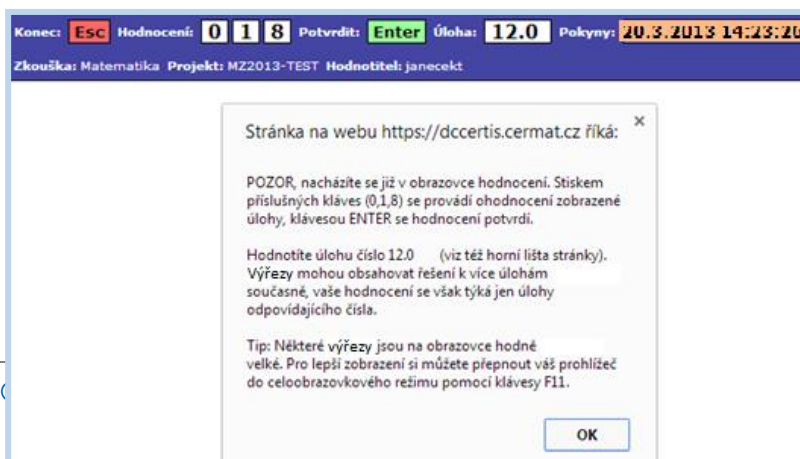


Ověřte si, zda máte zpřístupněno hodnocení seskupených úloh. Pokud ano, je rychlejší i přesnější provádět hodnocení výřezů z tohoto přehledu. Na něm jsou totiž sdruženy/seskupeny výřezy více či všech kategorií a skupin PUP (přiznaných uzpůsobení podmínek konání zkoušky).

Hodnotit úlohy

Hodnotit úlohy

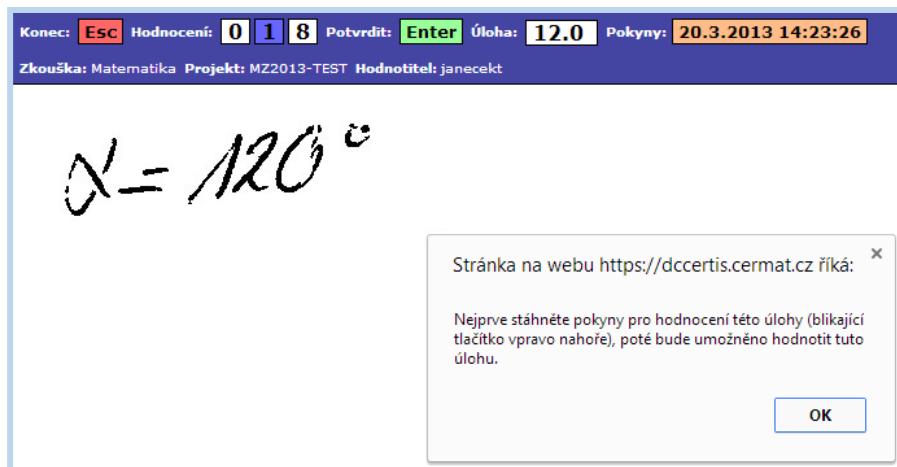
I když je tento způsob hodnocení uveden v tomto výukovém modulu jako první, většina hodnotitelů používá způsob „Hromadné hodnocení“, který se ukazuje jako rychlejší a přehlednější a v důsledku toho také přesnější. (Viz "Hromadné hodnocení" dále.)



Několik následujících hlášení potvrdíte klepnutím na **OK**.

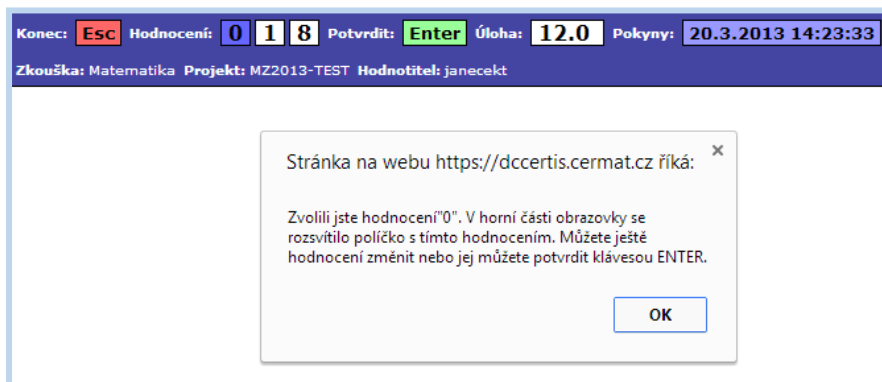
- Nejprve se zobrazí návod, jak provést hodnocení zobrazené úlohy:

- **UPOZORNĚNÍ:** Před hodnocením úlohy si **nejprve** stáhněte **pokyny** pro hodnocení úlohy (klepnutím na **blikající tlačítko Pokyny: 20.3.2013 14:23:26** vpravo nahoře). Pokud tak neučiníte, při pokusu o uložení hodnocení úlohy klávesou **Enter** se objeví upozornění na stažení pokynů. Může dojít k tomu, že zobrazením pokynů otevřete další záložku. V tom případě se po přečtení pokynů vraťte na záložku pro hodnocení výřezů v horní liště prohlížeče.

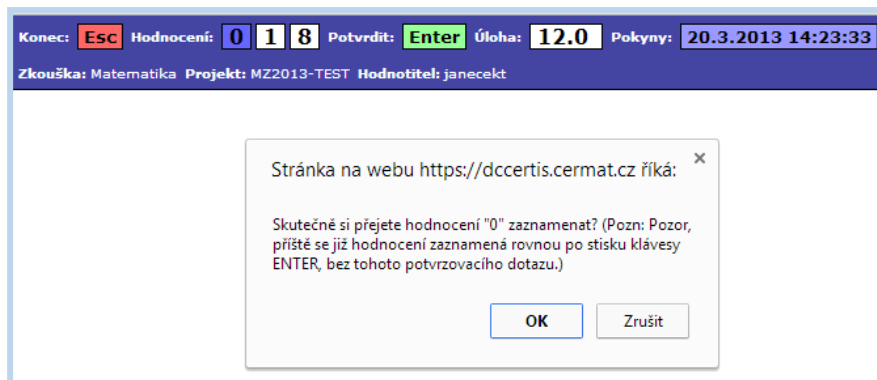


- Každou úlohu, která se vám zobrazí, můžete bodově ohodnotit z nabídky, která je v hlavičce obrazovky, a to klepnutím na jedno z číselných tlačítek na horní liště okna nebo stiskem odpovídající klávesy na numerické klávesnici. Potvrzení a návod na další postup se zobrazí v novém okénku. Informaci potvrdíte klepnutím na tlačítko **OK**.

Můžete rovněž upravit velikost zobrazeného výřezu buď pomocí kláves "+" a "-" na numerické klávesnici, nebo rolóvkem myši, když kurzor umístíte na výřez.

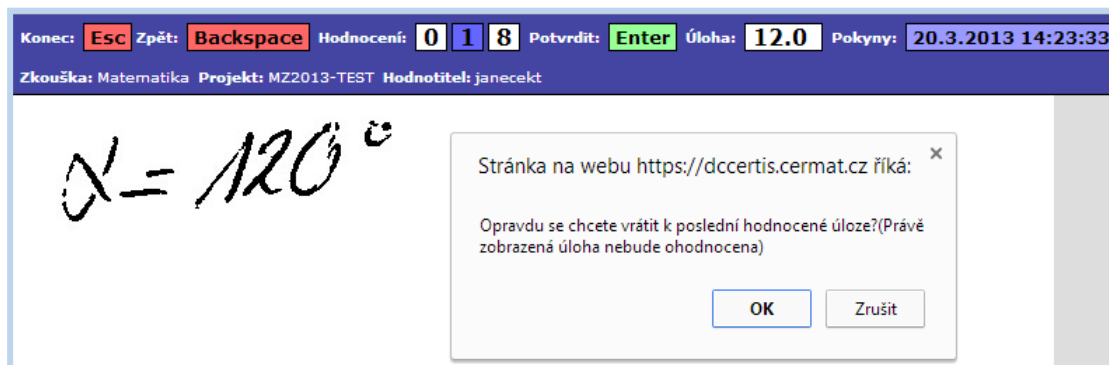


- Po potvrzení zvoleného hodnocení klávesou **Enter** se zobrazí upozornění (pouze při hodnocení prvního výřezu dané úlohy):



Po potvrzení tlačítkem **OK** se nabídne k hodnocení další výřez. Zvolíte bodové hodnocení pomocí číslcového tlačítka nebo numerické klávesy a stisknete **Enter** atd., tj. procházíte celou řadou výřezů dané úlohy a vaše hodnocení se zaznamenává rovnou stiskem klávesy **Enter** již bez potvrzovacího dotazu.

- Při hodnocení úloh je možné stiskem klávesy **Backspace** (**Backspace**) se vrátit k předchozímu výřezu a případně provést opravu předchozího hodnocení.



Hromadné hodnocení

Hromadné hodnocení

Tento způsob hodnocení je rychlejší a přehlednější. Eliminují se časové ztráty způsobené načítáním každého výřezu zvlášť a je možné porovnávat hodnocení více výřezů.

Zároveň je náročnější na přenos dat mezi uživatelem a systémem. Proto se při načítání dat může objevit symbol indikující čekání na dokončení operace. Pokud se kolečko točí dlouho, je třeba ukončit načítání dat klávesou "Esc" a znovu kliknout na "Hromadné hodnocení".



Hromadné hodnocení lze u dané úlohy použít, pokud je "Ano" ve sloupci Hromadné hodnocení, v tabulce Úlohy k hodnocení / Seskupené úlohy k hodnocení.

- Klepněte v levém menu na položku Hodnocení OÚ a dále na Úlohy nebo Seskupené úlohy. Dostanete se na přehled Hodnocení úloh, nebo Hodnocení seskupených úloh. Opět je nutné nejprve vybrat z nabídky nad tabulkou příslušný projekt (např. Přijímačky 2023) a předmět (např. MA, nebo ČJL).
- Objeví se obrazovka s načtenými prvními 30 výřezy (Načteno = 30). Kliknutím na "OK" v dolní části obrazovky stáhněte pokyny k hodnocení dané úlohy a přečtěte je.



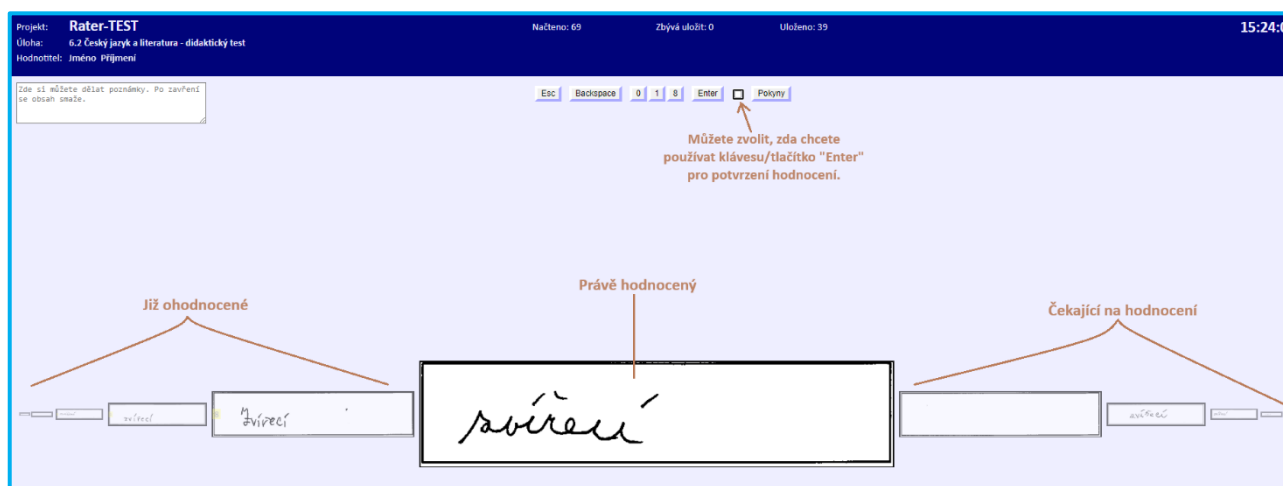


Pokud se vám při stažení a zobrazení Pokynů „ztratí“ okno pro hodnocení výřezů, najděte myší na ikonu používaného prohlížeče ve spodní liště obrazovky. Objeví se miniatura okna a po kliknutí na něj se zobrazí. Je také možné minimalizovat okno, v němž se vám Pokyny otevřely.

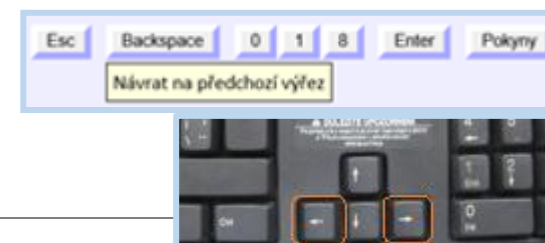
- Vlastní hodnocení provádíte stejně jako předchozím způsobem. Buď pomocí tlačítek pod horním pruhem, nebo klávesnicí. Můžete rovněž upravit velikost zobrazeného výřezu buď pomocí kláves "+" a "-" na numerické klávesnici, nebo rolóvkem myši, když kurzor umístíte na výřez.

A navíc můžete zvolit, zda budete používat klávesu/tlačítko "Enter" pro potvrzení hodnocení.

Po ohodnocení několika výřezů si všimněte, jak se mění hodnoty Načteno, Zbývá uložit a Uloženo v horním modrém pruhu a jak jsou zobrazeny výřezy – již ohodnocené, právě hodnocený a čekající na hodnocení.



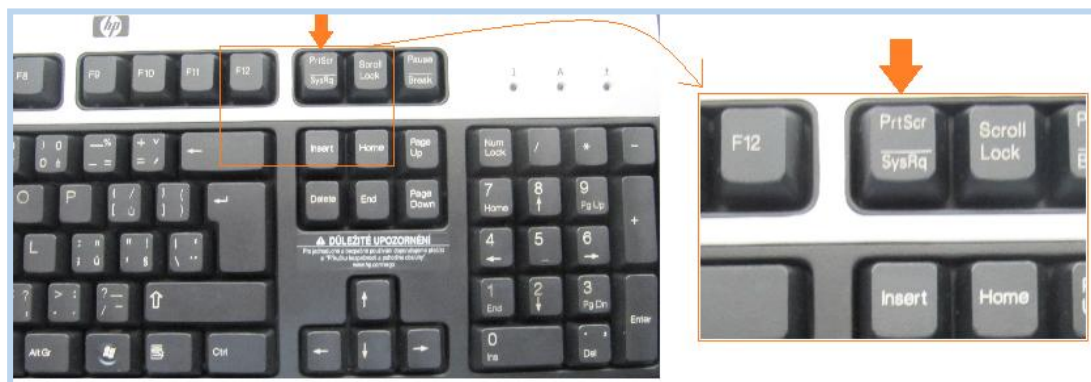
- V tomto zobrazení můžete přehodnotit i více dříve ohodnocených výřezů, a to vlevo od právě hodnoceného výřezu. Pro návrat můžete použít klávesu/tlačítko „Backspace“ nebo šipku vlevo a výřez(y) přehodnotit. Zpět na první dosud neohodnocený výřez se posunete pomocí šipky vpravo na klávesnici.



7. Pomoc obrázkem, symbol [8]; počet raterhodin

V případě nejasnosti, jak uplatnit pokyny k hodnocení na daný výřez, je vhodné se poradit se superraterem – vedoucím posuzování. Pomocí e-mailu pošlete superraterovi snímek obrazovky (tzv. screenshot) a k němu napište svůj komentář či následně superraterovi zatelefonujte.

Snímek obrazovky pořídíte stisknutím klávesy **PrtScr**. Do e-mailové zprávy jej pak vložíte stiskem kláves **Ctrl + V**.



Daný výřez ohodnoťte symbolem **8** a přesný čas, kdy jste ohodnocení provedli, pošlete spolu s obrázkem superraterovi.

Konec: **Esc** Hodnocení: **0 2 8 9** Potvrdit: **Enter** Úloha: **13.0** Pokyny: **24.9.2014 14:46:59**

Zkouška: Anglický jazyk - základní Proj **[8] - úlohu nelze jednoznačně ohodnotit**

Předchozí hodnocení: **2** Matra Teodor

00

Projekt: **Rater-TEST** Načteno: 15 **12:51:59**

Úloha: **14.1 Matematika - didaktický test** Uloženo: 0

Hodnotitel:

Esc **Backspace** **0 1 8** **Enter** **Pokyny**

Úlohu nelze jednoznačně hodnotit.

Počet raterhodin

V zobrazení **Hodnocení úloh** nebo **Hodnocení seskupených úloh** máte k dispozici přehled tzv. raterhodin, tedy přepočtených výřezů na hodiny. Tento přepočet je srovnán s hodinami uvedenými ve vaší smlouvě pro daný evaluační projekt. Počet raterhodin je aktualizován přibližně po 20 minutách, nikoli okamžitě po posouzení každého výřezu.

Projekt: MZ2013-TEST
Ujednaný počet raterhodin: 0h 0min
Zbývající počet raterhodin: 0h 0min

Ujednaný počet raterhodin je možné navýšit dodatkem k Dílčí smlouvě. Navýšení musí schválit superrater

8. Ukončení posuzování

Chcete-li provádění hodnocení přerušit nebo ukončit, stiskněte klávesu **Esc** ( nebo ). Zobrazí se kontrolní dotaz:

Hodnocení



Potvrzením kontrolního dotazu pomocí **OK** hodnocení ukončíte (naposledy zobrazený výřez ohodnocen nebude) a přejdete zpět na tabulku **Úlohy k hodnocení** nebo **Seskupené úlohy k hodnocení**.

Ve sloupci **Mé hodnocení** bude u hodnocené úlohy aktualizován počet provedených hodnocení.

Hromadné hodnocení



Jiným způsobem než pomocí tlačítka či klávesy **Esc** hodnocení neukončujte, nepřerušujte.

Jakmile jsou ohodnoceny všechny výřezy dané úlohy, zobrazí systém následující hlášku.

Všechny výřezy této úlohy již byly ohodnoceny. Vraťte se prosím na [výběr úloh](#) a vyberte si k hodnocení jinou úlohu.

9. Mé hodnocení

Číslo napsané zeleným písmem nad zobrazenou tabulkou je větší nebo rovno číslu **Celkem**: , které ukazuje počet řádků v tabulce.

Pro výpočet raterhodin je použito vždy zelené číslo, tedy všechna vámi provedená hodnocení.

- Mé smlouvy
- Hodnocení OÚ
- Úlohy
- Seskupené úlohy
- **Mé hodnocení**
- Výkazy práce
- Karta uživatele

Hodnocení úloh

Přehodnotit úlohu Zobrazit úlohu Hromadné hodnocení Tisk

Celkem pro zadaný filtr ohodnoceno výřezů: 345

Mé hodnocení Označeno: 0 Celkem: 345 Označ vše Označ nic Vyčistit filtr

F	F	F	F	F	F	F	F
Datum	Mé hodnocení	Výsledné hodnocení	Úloha	PUP	Seskupení	Projekt	
<input type="checkbox"/> 07.09.2023 10:35:57	2	2	RJ 18.0	SPUO-1		MZ2023P	345
<input type="checkbox"/> 07.09.2023 10:35:47	2	2	RJ 18.0	SPUO-1		MZ2023P	
<input type="checkbox"/> 07.09.2023 10:35:47	2	2	RJ 15.0	SPUO-1		MZ2023P	
<input type="checkbox"/> 07.09.2023 10:35:37	2	2	RJ 15.0	SPUO-1		MZ2023P	



Doporučujeme nastavit v tabulce filtr ve sloupci „Projekt“ (viz šipku), aby se spočetla pouze hodnocení provedená v rámci aktuálního evaluačního projektu. Pomocí filtrů a řazení lze dále vyhledat hodnocení konkrétní úlohy nebo v konkrétním dni a času. Viz výše Ovládání aplikace – přehledy dat > Filtrování a řazení dat.

Přehodnotit úlohu

Označte řádek s výřezem, jehož vlastní posouzení chcete změnit, a klepněte na tlačítko **Přehodnotit úlohu**.

Můžete přehodnocovat i více výřezů najednou označením více řádků a případně i použitím tlačítka **Hromadné hodnocení**.

Provádět opravu vlastního hodnocení (přehodnocení) v zobrazení **Mé hodnocení** je možné pouze u výřezů, které ještě nebyly přehodnoceny superraterem, a u úloh, které jsou raterům k hodnocení zpřístupněny.

10. Související činnosti

Dohoda o provedení práce (DPP)

Uzavření DPP se provádí v IS CERTIS v menu **Mé smlouvy**.

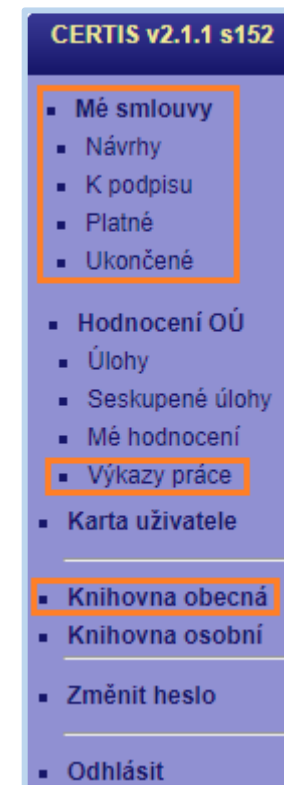
Po ukončení schvalování je třeba smlouvu podepsat a zaslat do CZVV.

Výkaz práce

Pro vyplnění výkazu práce rozbalte položku **Hodnocení OÚ**, dále položku **Výkazy práce** a klepněte na RAT.

Knihovna obecná

Pod odkazem **Knihovna obecná** má rater k dispozici pokyny a návody potřebné pro práci v IS CERTIS a pro uzavírání smluv s CZVV.



11. Shrnutí

Cílem modulu bylo naučit vás používat příslušné funkcionality informačního systému CERTIS (IS CERTIS), které slouží k posuzování řešení otevřených úloh didaktického testu a k dalším souvisejícím činnostem.

Počítáme s tím, že nejvíce dovednostem se naučíte samotnou praxí – prací v systému.

Až se do IS CERTIS přihlásíte, otevřete si z oddílu Knihovna obecná příručku Rater – práce v IS CERTIS, případně si ji vytisknete.

Pak si sami vyzkoušejte například tyto činnosti:

- Rozbalte všechny položky hlavní nabídky (panel vlevo).
- Dobře se seznamte s odkazy po rozbalení položky **Hodnocení OÚ**.
- Zobrazte přehled vám dostupných dokumentů pod odkazem **Knihovna obecná**.
- Přehled upravte s využitím rad v kapitole 3.1 příručky Rater – práce v IS CERTIS.
- Upravte si velikost zobrazení pomocí kláves Ctrl a +, nebo Ctrl a – (viz kapitola 3.4 příručky).